Şos. Bucium, nr. 36, cod 700282, Iaşi, România,
e-mail: secretariat@socola.eu www.socola.eu
Operator de date cu caracter personal nr.35748

Tel.: 0040.232.430.920, 0040.232.430.921, 0040.232.430.922,
Fax: 0040.232.230.990

CODUL DE CONDUITĂ AL PERSONALULUI ANGAJAT în cadrul Institutului de Psihiatrie „Socola" Iaşi

Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită a personalului contractual din cadrul Institutului, reglementează normele de conduita profesională a personalului contractual.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Institutului, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii - republicată, cu modificările ulterioare.

Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmăresc sa asigure creşterea calităţii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocraţiei şi a faptelor de corupţie din instituţie, prin:

1. reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului institutului publice si al personalului contractual;
2. informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptăţit să se aştepte din partea personalului contractual în exercitarea funcţiei;
3. crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între persoanele care se adresează institutului noastre şi personalul contractual din cadrul Institutului, pe de o parte şi între aceste persoane şi autorităţi, pe de alta parte.

Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

1. prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuţiilor funcţiei;

2. asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor în faţa autoritarilor şi instituţiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;

3. profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienta, corectitudine şi conştiinciozitate;

4. imparţialitatea şi nediscriminarea - principiu conform căruia angajaţii contractuali sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atribuţiilor funcţiei;

5. integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

6. libertatea gândirii şi a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
7. cinstea si corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției şi în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de bună-credință şi să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

Termeni
In interesul prezentului cod, expresiile şi termenii de mai jos au următoarele semnificații:
1. personal contractual ori angajat contractual - persoana încadrata într-o funcție in cadrul Institutului, în condițiile Legii nr. 53/2003 Republicată, cu modificările ulterioare.
2. funcție - ansamblul atribuțiilor şi responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fişa postului;
3. interes public - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către spital, a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă si tratatele internaționale la care Romania este parte, precum şi îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienţei, eficacității şi economicității cheltuirii resurselor;
4. interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenţei, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
5. conflict de interese - acea situație sau împrejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
6. informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezulta din activitatea institutului, indiferent de suportul ei;
7. informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoana identificată sau identificabilă.

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Asigurarea unui serviciu public de calitate
(1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competentelor institutului , în limitele atribuțiilor stabilite prin fişa postului.
(2) în exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condițiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea şi eficacitatea autoritarilor şi instituțiilor publice.
Respectarea Constituției şi a legilor
(1) Personalul contractual are obligația ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituția, legile ţării şi să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorata naturii funcțiilor deținute.
Loialitatea faţă de Instituția Sanitară
(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Institutului în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului contractual le este interzis:

1. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea institutului , cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
2. să facă aprecieri în legătura cu litigiile aflate în curs de soluționare şi în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
3. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
4. să dezvăluie informațiile la care au acces in exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natura sa atragă avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutului ori ale unor salariați, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
5. sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natura împotriva statului ori institutului publice în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) pct. 1 - 4 se aplica şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

(1) în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutului în care îşi desfăşoară activitatea.

(2) în activitatea lor, personalul contractual are obligația de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lasă influențați de considerente personale.

(3) în exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigura de către persoanele desemnate în acest sens de managerul institutului, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activităţii sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul institutului.

(3) în cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, personalul contractual poate participa la activitatea sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezintă punctul de vedere oficial al institutului .

Activitatea politica

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

1. să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
2. să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
3. să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât şi în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
4. să afișeze in cadrul institutului însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii in considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) în relațiile cu personalul contractual din cadrul institutului precum şi cu persoanele fizice sau juridice, personalul contractual este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine şi amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației şi demnităţii persoanelor din cadrul institutului, precum şi ale persoanelor cu care intra în legătură în exercitarea funcției, prin:

1. întrebuințarea unor expresii jignitoare;
2. dezvăluirea aspectelor vieții private;
3. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficienţa a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalităţii cetățenilor în faţa legii şi a autorităţii publice, prin:

1. promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
2. eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învăţământ, conferințe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internațional are obligația sa promoveze o imagine favorabila ţării şi institutului pe care o reprezintă.

(2) în relațiile cu reprezentanții altor state, personalul contractual are obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) în deplasările în afara ţării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi să respecte legile şi obiceiurile ţării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelo*r*

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziil*or*

(1) In procesul de luare a deciziilor personalul contractual are obligația să acționeze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparțial.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alţi angajați, precum şi îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate in evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul contractual are obligația să asigure egalitatea de șanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute în prezentul cod.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalul contractual are obligația de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natură, din cadrul institutului sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.
(4) Personalul contractual are obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietarii publice şi private a statului şi a institutului publice, sa evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum si bunurile aparținând institutului numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
(3) Personalul contractual trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuțiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.
(4) Personalului contractual care desfăşoară activitate publicistică în interes personal sau activităţi didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica institutului publice pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesionari sau închirieri

(1) Orice personal contractual poate achiziționa un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
1. când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează sa fie vândute;
2. când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
3. când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
(2) Dispozițiile alin. (1) se aplica in mod corespunzător si in cazul concesionarii sau închirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale.
(3) Personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unitarilor administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
(4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplica în mod corespunzător şi în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

COORDONAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

Sesizarea

(1) Conducerea Institutului, Ministerul Sănătăţii pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:
1. încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajați;
2. constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.
(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină din cadrul institutului, potrivit legii.
(3) Personalul contractual nu pot fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină, în condițiile legii.
(4) Conducerea Institutului, Ministerul Sănătăţii, în funcție de situație, vor verifica actele şi faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Soluționarea sesizării

(1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează intr-un raport pe baza căruia Conducerea Institutului, Ministerul Sănătății, în funcție de situație, vor formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficienţelor constatate.

(2) Recomandările Conducerii Institutului, Ministerul Sănătății, în funcție de situație, vor fi comunicate:

1. angajatului sau persoanei care a formulat sesizarea;
2. angajatului care face obiectul sesizării;
3. managerului institutului în care își desfășoară activitatea angajatul care face obiectul sesizării.

DISPOZITII FINALE

Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduita atrage răspunderea disciplinara a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină are competenţa de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită şi de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003- republicare, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârşite cu inculcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Asigurarea publicităţii

Pentru informarea cetățenilor se va asigura afișarea codului de conduită la sediul Institutului, într-un loc vizibil.

Legislaţie

Codul de conduită se aplică conform Legii nr. 477 din 08/11/2004 Privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile şi instituțiile publice **cu completarea şi respectarea:**

1. Codul deontologic din 30/03/2012 medical al Colegiului Medicilor din România – republicată cu modificări şi completări
2. Legea nr. 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical si a profesiei de moaşa, precum si organizarea si funcționarea Ordinului Asistenților Medicali si Moașelor din Romania
3. Legea 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog şi chimist, înființarea, organizarea şi funcționarea Ordinului Biochimiştilor, Biologilor şi Chimiştilor în sistemul sanitar din România
4. Lege nr. 95 din 14/04/2006 privind reforma în domeniul sănătății – republicată cu modificări şi completări

Intrarea in vigoare

Prezentul cod intra in vigoare de la data de ...16..11...2015

MANAGER,
DR. OPRIŞANU OVIDIU GABRIEL

DIRECTOR MEDICAL,
DR. TURLIUC ŞERBAN

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
EC. ALINA AŞTEFĂNOAEI

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI
AS.MED.PR. AMALIA IURAŞCU