



APROBAT,
MANAGER,
Dr. Ovidiu Gabriel Oprisanu

AVIZAT,
DIRECTOR MEDICAL,
Prof. Dr. Roxana Chiriță

Prof. Dr. ROXANA CHIRIȚĂ
medic primar psihiatru
cod: B37863

CAIET DE SARCINI

1 Denumirea autorității contractante: Institutul de Psihiatrie SOCOLA Iași.

2 Obiectul achiziției: Servicii specifice profesiei de medic specialist/primar cu atestat de îngrijiri paliative în conformitate cu dispozițiile Legii 95/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare.

3 Sediul autorității contractante: Iași, Sos. Bucium, nr.36, Județul Iași.

4 Fundamentarea necesității și oportunității achiziției:

Institutul de Psihiatrie SOCOLA Iași are în structura sa un număr de 123 paturi de îngrijiri paliative. În conformitate cu dispozițiile Ordinului MS nr.253/2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative, normativul de personal pentru secțiile și compartimentele de îngrijiri paliative s-a modificat astfel încât până la termenul limită de 27 februarie 2019 condițiile impuse în actul normativ anterior menționat să fie îndeplinite. Întrucât memoriul înaintat de noi Ministerului Sănătății, privind aprobarea unui memorandum de exceptare de la dispozițiile OUG 90/2017, nu a fost aprobat s-au aplicat dispozițiile art.206 din Legea 95/2006 republicată cu modificările și copletările ulterioare corroborat cu dispozițiile art.7 alin.1, lit. c din Legea 98/2016. În consecință, serviciile de îngrijiri medicale acordate de asistentul medical vor fi achiziționate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

5.Condiții tehnice ce trebuie îndeplinite de furnizorul de servicii:

- diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină- examen de medic specialist în specialitatea psihiatrie competenta în îngrijiri paliative (cu supraspecializare/competență/atestat de studii complementare de îngrijiri palliative)
- sunt membri ai Colegiului Medicilor din România și dețin Certificat de membru eliberat de către Colegiul Medicilor, precum și Aviz anual, la zi, privind exercitarea profesiei de medic
- dețin Poliță de Răspundere Civilă Profesională (Malpraxis) a Cadrelor Medicale valabilă la data contractării

- dețin cod parafă
- adeverință medicală cu mențiunea apt pentru exercitarea profesiei
- cazier judiciar

6. Serviciile solicitate pentru medicul specialist psihiatrie:

- Exercită profesia de medic în mod responsabil, conform pregăririi profesionale, normelor etice și deontologice.
- Asigură și răspunde de îndeplinirea promptă a sarcinilor de muncă.
- Asigură și respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS.
- Examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație clinică în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență imediat, folosește investigațiile paraclinice efectuate în ambulator.
- Examinează zilnic pacienții și consemnează în foaia de observație evoluția, analizele de laborator, alimentația și tratamentul.
- Prezintă cu ocazia vizitei, medicului şef de secție, situația pacienților pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar.
- Participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice.
- Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită.
- Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal.
- Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul sanitar mediu și auxiliar cu care lucrează.
- Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de Securitatea și Sanitatea Muncii și de Aparare Impotriva Incendiilor în sectorul de activitate pe care îl are în grija.
- Raportează cazurile de boli infecțioase potrivit dispozițiilor în vigoare.
- Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în *'grijă'*.
- Asigură contravizita și gărzile în secție, potrivit graficului de muncă stabilit de către șeful de secție sau, în situații deosebite, din dispoziția acestuia.
- Întocmește și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu pacienții pe care îi are, sau i-a avut în grija.
- Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale ale bolnavilor.
- Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la perfecționarea profesională a personalului din subordine.
- Depune o activitate permanentă de educație sanitară a pacienților și a aparținătorilor.

- Asigură respectarea și respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.
- Poartă echipament de protecție (halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Respectă Regulamentul Intern al unității.
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Răspunde de gestionarea și colectarea deșeurilor medicale conf. normelor legale;
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- Răspunde de confidențialitatea îngrijirilor medicale.
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează.
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar.

Atributii, sarcini, lucrari si responsabilitati:

Responsabilități privind asigurarea calității serviciilor :

- are responsabilitatea de a asigura calitatea serviciilor medicale;
- se preocupă în limitele competențelor sale de asigurarea asistenței medicale potrivite pentru toți pacienții, începând cu îngrijirile, până la investigațiile și tratamentele de bază.
- actul medical și îngrijirea pacientului trebuie să se efectueze cu profesionalism și implicare pentru a se asigura o calitate ridicată a serviciilor medicale.

Responsabilități privind participarea la activități de îmbunătățire a calității:

- participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale
- se implică în realizarea obiectivelor de calitate ale instituției
- se implică în evaluarea calității mediului de îngrijire al pacientului și face propuneri privind îmbunătățirile care se pot realiza.

Responsabilități privind obligativitatea de a informa pacientul:

- va informa pacientul asupra identității și statutului profesional al său.
- va informa pacientul cu privire la serviciile medicale disponibile, precum și la modul de a le utiliza.
- va informa pacientul asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării.
- va informa pacientul asupra stării de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic.

- informațiile se aduc la cunoștinta pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate; în cazul în care pacientul nu cunoaște limba română, informațiile î se aduc la cunoștinta în limba maternă ori în limba pe care o cunoaște sau, după caz, se va cauta o alta formă de comunicare.
- rudele și prietenii pacientului pot fi informati despre evoluția investigatiilor, diagnostic și tratament, NUMAI cu acordul pacientului.

Responsabilități privind administrarea transfuziilor și monitorizarea pacientului transfuzat

- a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și risurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consumămantul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
- d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
- f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în schimbările repetitive pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- i) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale

Atribuții specifice diminuării riscului infecțiilor asociate asistentei medicale (Ordin1101/2016)

- ia măsuri pentru protejarea propriilor lor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;

- aplica procedurile și protocolele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor associate asistentei medicale;
- obține specimenele microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- raportează cazurile de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
- consiliaza pacienții, vizitatorii și personalului în legătură cu tehniciile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- instituie tratamentul adecvat pentru infecțiile associate asistentei medicale și ia măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților.
-
- **Responsabilități specifice privind mentinerea curăteniei în secții și spații commune
(Ordin 961/2016)**
- contribuie la mentinerea curateniei în sectii și spații comune și atrage atenția personalului cu atributii în efectuarea curateniei asupra necesitatii de a igieniza anumite sectoare sau locatii, după caz.

Responsabilitati cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical

- are obligația de a pastra secretul profesional al actului medical, prin pastrarea confidențialitatii informatiilor medicale fata de terti.
- pacientul are dreptul la o informare completa asupra propriilor date medicale. Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
- informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

Responsabilitati cu privire la respectarea confidențialității și anonimatului pacienților

- are obligatia de a pastra fata de terti anonimatul si confidențialitatea asupra datelor de identificare a pacientului
- in situatiile unor prezentari de caz, nu se vor publica datele personale ale pacientilor.
- filmarea si fotografarea pacientului sunt interzise, iar in scop didactic, se vor efectua numai cu acordul expres al acestuia

Responsabilitati cu privire la protejarea datelor cu caracter personal

- ia masuri pentru protejarea datelor cu caracter personal ale pacientului
- informeaza pacientii cu privire la faptul ca li se vor proteja datele cu caracter personal

Responsabilitati legate de accesul personalului medico-sanitar la informațiile electronice cu privire la pacient

- datele personale ale pacientilor sunt securizate, accesul la baza de date electronica care le gestioneaza fiind posibil doar cu parola;
- in derularea activitatilor respecta procedurile care reglementeaza accesul la informatiile electronice cu privire la pacient.

Alte responsabilitati:

- acordarea îngrijirilor trebuie să respecte intimitatea și demnitatea pacientului
- în nici o situație nu se vor face discriminări referitoare la etnia, religia, apartenența politică, etc a pacienților;
- raspunde de gestiunea bunurilor din patrimoniul institutului care ii sunt atribuite.

Legea 319 / 2006 privind Securitatea si Sanatatea Muncii

Capitolul IV : Obligatiile lucratorilor:

Art. 22: Fiecare lucratore trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu prezentarea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23 (I): In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art.22, lucratorei au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoiyeze sa-l puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispositive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorelor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorelor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta condusatorului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorei desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorelor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorei desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatiile solicitate de inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Prezentele sarcini se completeaza cu atributii specifice locului de munca elaborate de seful superior.

Conform legii 307/2006 privind Apararea Impotriva Incendiilor:

- a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub rice forma, de administrator sau conducatorul institutiei, dupa caz;
- b) sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau conducatorul institutiei;
- c) sa comunice imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- d) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea eventualelor incendii;
- e) sa aplice procedurile de urgenza si masurile de prim ajutor, rapid si corect, cu luciditate, adevarat tipului de accident;
- f) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

Conform ord. MS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, medicul din unitatile sanitare are urmatoarele atributii:

- supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;
 - aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
 - aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.
-
- Respectă Regulamentul Intern al Institutului;
 - Acordă asistență medicală specifică postului atât la patul bolnavului, cât și în ambulatoriu de specialitate.

7.Executarea și receptia serviciilor:

Serviciile prestate se vor executa în secția sau compartimentul la care va fi repartizat prestatorul de servicii, în conformitate cu programul de lucru stabilit de medicul șef de secție.

Programul de lucru este de 35 de ore/săptămână.

8. Plata serviciilor prestate:

Plata serviciilor se va face în termen de 10 de zile lucrătoare de la data facturării. Factura va fi însotită de raportul de activitate, ce este anexă la contractul de prestări servicii, și va fi depusă la sediul Institutului cel târziu până la data de 5 ale lunii următoare.

Tariful maxim pentru serviciile prestate este de 7000 lei/lună.

9. Atribuirea contractului se va face:

- a) în ordinea cronologică a depunerii
- b) prețul în conformitate cu tariful maximal solicitat de autoritatea contractantă.

Atribuirea se face prin analiză săptămânală, în fiecare zi de vineri, până la ocuparea în totalitate a numărului de posturi.

10. Durata maximă a contractului este de 6 luni.