



DECIZIA NR. 370/13.09.2019.

Dr. Ovidiu Gabriel Oprisanu, manager, numit prin Ordinul Ministerului Sanatatii nr. R.63/15.01.2019;

Avand in vedere Ședința Comitetului Director nr. 13/12.09.2019, în care s-a înaintat de către Comisia electorală numită prin Decizia Managerului nr. 305/09.08.2019 (locurile vacante) componența Consiliului Etic al Institutului;

Avand in vedere referatul nr. 16652/02.09.2019, intocmit de catre d-nul Prepelita Corneliu, secretarul comisiei electorale, prin care aduce la cunoștința rezultatele obținute ca urmare a procesului electoral organizat in data de 02.09.2019, pentru completarea componentei Consiliului Etic;

In baza prevederilor Ordinului M.S. nr. 1384/2010 si a Legii nr. 95/2006, republicata cu modificările si completările ulterioare;

In baza prevederilor Ordinului nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice cu modificările și completările ulterioare;

**DECIDE :**

**ART.1.** Incepand cu data de 12.09.2019, componenta Consiliului Etic, din cadrul Institutului de Psihiatrie "Socola" Iasi, se modifică și se completează:

**Reprezentanți aleși ai corpului medical cu integrare clinica:**

**Membri permanenti:**

1. Dr.Bolos Alexandra – Șef lucrări – mandat de 3 ani de la data prezentei

**Membri supleanti:**

1. Dr. Irina Dobrin - Asistent universitar - mandat de 3 ani de la data prezentei

**Reprezentanți aleși ai corpului medical:**

**Membri permanenti:**

1. Dr.Cartas Nicoleta
2. Dr.Bejenariu Andreea Cristina - mandat de 3 ani de la data prezentei
3. Dr.Cirdei Diana

**Membri supleanti:**

1. Dr.Cristofor Ana Ecaterina
2. Dr. Mucenica Bogdan Georgian - mandat de 3 ani de la data prezentei
3. Psih.Mitrea Irina

**Reprezentanți aleși ai asistenților medicali din institut:**

**Membri permanenti:**

1. As. med. principal Andronic Alina - mandat de 3 ani de la data prezentei
2. As. med. principal Iancu Elena Daniela - mandat de 3 ani de la data prezentei

**Membri supleanti:**

1. As. med. principal Matrana Mădălina Maria - mandat de 3 ani de la data prezentei
2. As. med. principal Popana Mariana Geanina - mandat de 3 ani de la data prezentei

**Reprezentanți aleși ai asociațiilor de pacienți:**

**Membri permanenti:**

I. dl. Pintilie Valerian – din partea Asociației Naționale pentru Protecția Pacienților

**Membri supleanti:**

I. dl. Iordache Dragoș – din partea Asociației Naționale pentru Protecția Pacienților

**ART.2.** Din cadrul Consiliului Etic face parte dl. Sandovici Lucian - consilier juridic, care va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului Etic, fără a avea drept de vot, cu obligația de a participa la toate ședințele.

**ART.3.** Se numește secretar al Consiliului Etic D-na Damu Iuliana, cu rol de a sprijini activitatea Consiliului Etic, cu obligația participării la toate ședințele Consiliului etic, fără a avea drept de vot.

**ART.4.** Se numește supleant al secretarului Consiliului Etic, D-na Ec. Vărăreanu Lucica Ica.

**ART.5.** Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului etic este de 3 ani. Cu 30 de zile înainte de finalul mandatului se realizează o nouă procedură de selecție, pentru asigurarea continuității în funcționarea Consiliului etic.

**ART.6.** Consiliul etic este condus de un președinte ales prin vot secret dintre membri.

**ART.7. Consiliul Etic va functiona după următoarele principii:**

- ✓ consiliul etic este independent de ierarhia medicală și de îngrijiri a spitalului;
- ✓ este interzisă orice tentativă de influențare a deciziilor membrilor Consiliului etic;
- ✓ orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină din cadrul spitalului și Compartimentului de integritate al Ministerului Sănătății;
- ✓ activitatea membrilor Consiliului etic se bazează pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc și pe principiul supremăției legii.

**ART.8. Atribuțiile consiliului etic sunt următoarele:**

- ✓ promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;
- ✓ identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
- ✓ primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;
- ✓ analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:
- ✓ cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;
- ✓ încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
- ✓ abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică,
- ✓ nerespectarea demnitatei umane,
- ✓ emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice;
- ✓ sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;
- ✓ sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis, asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;
- ✓ întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- ✓ emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;

- ✓ aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;
- ✓ analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
- ✓ analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- ✓ analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;
- ✓ oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

**ART.9.** Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea spelei prezentate.

**ART.10. Atributiile secretarului consiliului de etica** sunt urmatoarele:

- ✓ deține elementele de identificare - antetul și stampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- ✓ asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- ✓ introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliul etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- ✓ realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
- ✓ informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
- ✓ convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- ✓ asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- ✓ întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;
- ✓ asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- ✓ asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- ✓ formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;
- ✓ întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului; întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- ✓ pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

**ART.11. Funcționarea Consiliului etic**

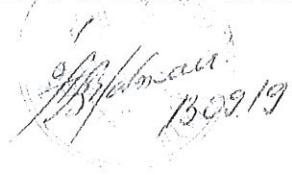
- ✓ Consiliul etic se întânește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui Consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.
- ✓ Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana decisă prin votul secret al membrilor prezenți.
- ✓ Cvorumul ședințelor se asigură prin prezența a cel puțin 5 dintre membrii Consiliului etic, inclusiv președintele de ședință.
- ✓ Prezența membrilor la ședințele Consiliului etic se confirmă secretarului cu cel puțin o zi înainte de ședință. În cazul absenței unuia dintre membrii Consiliului, secretarul solicită prezența membrului supleant respectiv.

- ✓ Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă. În cazul în care în urma votului membrilor Consiliului etic se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv
- ✓ Exprimarea votului se poate face "pentru" sau "împotriva" variantelor de decizii propuse în cadrul ședinței Consiliului etic.
- ✓ În situația în care speța supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparține unul dintre membrii Consiliului etic sau membrul are legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei Consiliului, acesta se suspendă, locul său fiind preluat de către supleant. În cazul în care și supleantul se găsește în aceeași situație de incompatibilitate, acesta se suspendă, speța fiind soluționată fără participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.
- ✓ La fiecare ședință a Consiliului etic se întocmește un proces-verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate.
- ✓ Consiliul etic asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluționarea sesizărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform declarației completate din anexa nr. 3 la prezentul ordin. Încălcarea confidențialității de către orice membru al Consiliului etic atrage răspunderea legală a acestuia.
- ✓ În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absență a președintelui, membrii Consiliului etic aleg un președinte de ședință, prin vot secret.

**ART.12** Serviciul resurse umane va comunica prezenta decizie pentru a fi dusă la implementare de personalul nominalizat la art 1, sub semnatura de luare la cunoștință

Data astazi 12.09.2019

MANAGER,  
DR OVIDIU GABRIEL OPRISANU



12.09.19

Vizat,  
Compartiment juridic.  
Sadovici Lucian